

保有個人データ開示請求書

東北インテリジェント通信株式会社 行

年 月 日

個人情報保護法第 28 条の規定に基づき、以下のとおり、所定の手数料ならびに本人確認書類等を添えて保有個人データの開示を請求します。

開示請求項目 ※請求項目に“レ”を付ける	
<input type="checkbox"/> ① 貴社サービス(V-LAN サービス、専用線サービスなど)の契約・料金請求に関わる保有個人データ 注1) (手数料 500 円:定額小為替))
<input type="checkbox"/> ② ①以外に関わる保有個人データ (手数料 2,000 円:定額小為替) 具体項目: (
<input type="checkbox"/> ③ 保有個人データの第三者提供記録 注1) (手数料 500 円:定額小為替)	

開示対象本人情報	
フリガナ	
氏 名	印
現住所	〒 - TEL - -
請求番号	- ※開示請求項目が①で、法人向けサービスに関わる場合に料金請求書より転記
勤務先	
勤務先住所	〒 - TEL - -

開示対象本人書類	
※いずれか 1 点に“レ”を付ける	<input type="checkbox"/> ①運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ②旅券(パスポート)の写し <input type="checkbox"/> ③個人番号カード(表面)の写し <input type="checkbox"/> ④その他公的書類(写真付で住所・氏名・生年月日の記載のあるもの)の写し []
※上記を提出できない場合いずれか 2 点に“レ”を付ける	<input type="checkbox"/> ①住民票原本(発行後 3 ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> ②健康保険証の写し <input type="checkbox"/> ③年金手帳の写し
連絡用電話番号 ※平日の 9:00~17:00 に連絡可能な電話番号	- - [<input type="checkbox"/> ①自宅 <input type="checkbox"/> ②勤務先 <input type="checkbox"/> ③その他()]

※ 以下、開示対象本人以外の代理人が請求する場合のみ記入

代理人情報	
フリガナ	
氏 名	印
現住所	〒 - TEL - -

代理人確認書類	
代理人の区別 ※いずれか 1 点に“レ”を付ける	<input type="checkbox"/> ①法定代理人 <input type="checkbox"/> ②委任による代理人
代理人本人確認書類	上記、開示対象本人確認書類と同じもの
代理権確認書類	※いずれか 1 点に“レ”を付ける 法定代理人の場合、 <input type="checkbox"/> ①戸籍謄本 または <input type="checkbox"/> ②その他(法定代理人であることを証明する書類)[] 委任代理人の場合、 <input type="checkbox"/> ①委任状 ならびに <input type="checkbox"/> ②印鑑登録証明書(委任状に押印した印鑑であって 3 ヶ月以内のもの)
連絡用電話番号 ※平日の 9:00~17:00 に連絡可能な電話番号	- - [<input type="checkbox"/> ①自宅 <input type="checkbox"/> ②勤務先 <input type="checkbox"/> ③その他()]

■【注意事項】本人確認書類(開示対象本人以外の代理人が請求する場合は、代理権確認書類を含む)、および手数料(定額小為替)を忘れずに同封してください。なお不明な点がある場合、問い合わせさせていただくことがあります。

■【保有個人データの利用目的】本開示請求に伴い取得した保有個人データは、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、半年間保有し、その後廃棄させていただきます。